

	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(03)-03	

Рассмотрено на заседании
 Педсовета ТокМК
 Протокол № 133 от « 14 » 02 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТокМК

Ф.И.О. Т.Аманжол
 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке перевода, восстановления, отчисления и
 предоставления академических отпусков студентам
 Токмокского медицинского колледжа

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
	корсет	Абдулбердиева С.Э.		Абдулбердиева
	зам. дир. по УР	Алдаржанова С.Х.		Алдаржанова
	зав. отделением	Аючановича		Аючанович
	методист	Велишева Ч.С.		Велишева

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Токмоцкого медицинского колледжа (далее – Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53, и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок перевода студентов, из одного среднего профессионального учебного заведения в Токмоцкий медицинский колледж (далее- ТокМК) или с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) на другую, в том числе внутри колледжа, а также отчисления и восстановления студентов;

- распространяется на отчисление, восстановление и перевод, студентов, обучающихся по ОПОП СПО в колледже, в учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

1.2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), в ТокМК (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

1.3. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения не допускаются.

Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

1.4. Перевод и восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в ТокМК осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию их руководители не должны требовать оплаты за обучение по бюджету.

1.5. Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в колледже осуществляется решением педагогического совета ТокМК.

1.6. Порядок перевода и восстановления студентов из негосударственного учебного заведения в ТокМК определяется их уставами и настоящим Положением.

1.7. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

2. Порядок перевода и восстановления

2.1. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой ТокМК.

Для прохождения аттестации студент представляет в ТокМК личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то ТокМК проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ТокМК для освоения ОПОП по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год.

2.4. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то среднее профессиональное учебное заведение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора ТокМК выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____"

наименование образовательной организации

При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент представляет в ТокМК документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов руководитель ТокМК издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения документов руководитель ТокМК имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации

на

специальность _____

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В ТокМК формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.) и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

2.8. При переводе и восстановлении ТокМК устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

2.9. При переводе и восстановлении студента на ту же ОПОП, по которой он обучался ранее, или родственную, образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых ТокМК.

2.10. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на ОПОП количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

2.11. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в спусе, из которого он переводится, перезачитываются ТокМК без дополнительной аттестации.

2.12. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

2.13. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в ТокМК производится приказом руководителя колледжа на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

2.14. Заведующий отделением колледжа на основании анализа вышеперечисленных документов в заявлении на перевод/восстановление определяет курс и группу восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков промежуточной аттестации по недостающим согласно учебному плану предметам, учебным и профессиональным дисциплинам. Заявление согласовывается с заместителем УВР и передаётся на рассмотрение директору колледжа.

2.15. Заведующий отделением на основании резолюции директора колледжа готовит проект приказа о переводе /восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачёте предметов, учебных и профессиональных дисциплин, учебной или производственной практик с обоснованием перезачёта или сроков промежуточной аттестации по ним.

2.16. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачётная книжка. В зачётной книжке проставляются все перезачтённые результаты промежуточной аттестации. Формируется и ставится на учёт личное дело студента.

2.17. При восстановлении студента на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ директора колледжа о восстановлении.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из ТокМК:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за потерю связи с колледжем;
- за нарушение устава колледжа;
- за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

3.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

3.4. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ТокМК и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. При отчислении студента из колледжа ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной ТокМК.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

4. Академический отпуск

4.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

4.2. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

4.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт,

заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

4.4. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель ТокМК. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

4.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

5. Регистрация, рассылка, хранение и внесение изменений

5.1. Регистрация, рассылка, хранение настоящего Положения, а также внесения изменений. осуществляется в порядке, описанном в положении СМК "Управление внутренними нормативными документами в ТокМК".